

## Agile : Développer l'agilité des équipes

Développer l'agilité des équipes – Mise en oeuvre opérationnelle de l'agilité dans une équipe

L'agilité ne peut être mise en oeuvre qu'avec l'adhésion de l'ensemble des équipes. Cette formation basée en grande partie sur la pratique, permet de réaliser un travail collectif d'appropriation de l'agilité et de la mise en oeuvre concrète au sein de sa structure. 0.

Elle se déroule en 2 parties, la 1ère étant consacrée à la découverte des principes de l'agilité et à sa mise en oeuvre. 0.

La 2ème, à réaliser plusieurs semaines après, permet d'établir un bilan de ce qui a été réellement mis en oeuvre au sein de l'entreprise, et procéder à quelques rappels, et d'améliorer les pratiques.

### Détails

• Code : MP-AEQ

• Durée : 3 jours ( 21 heures )

Public

• Tout le monde

Pré-requis

• Aucun

### Objectifs

- Comprendre les objectifs et principes de l'agilité
- Expérimenter un fonctionnement itératif et incrémental
- Découvrir et pratiquer l'amélioration continue et Initier un programme d'amélioration de vos processus
- Pratiquer le management visuel
- Élaborer collectivement une mise en oeuvre contextualisée de l'agilité

### Programme

#### Jour 1 : Découvrir l'agilité

- Pourquoi l'agilité ?
- Manifeste Agile
- Atelier : « Découverte des principes Agile »
- « Méthode » Agile ?
- Définitions d'Agile
- Agile aujourd'hui
- Conditions d'application
- Atelier : « Définitions Agile »
- Remettre le produit/service et la valeur au centre du projet
- Développement itératif et incrémental
- De nouveaux rôles
- Cadencer l'avancement, inspecter et s'adapter
- Atelier : « Expérimentation et rétrospective »

#### Jour 2 : Mettre en oeuvre l'agilité

- Atelier : « Le jeu des règles de Scrum »
- Amélioration continue – PDCA

- Flux de valeur – activités à valeur ajoutée – gâchis
- Améliorer l'efficacité en diminuant les gâchis
- Atelier : « Quels gâchis dans votre activité quotidienne ? »
- Optimiser le flux de création de valeur
- Atelier : « Arrêtez de commencer et commencez à terminer »
- Le flux tiré, carte, système et tableau kanban
- Limiter le travail en cours, visualiser le flux
- Atelier : « Management visuel »
- Atelier : « Que va-t-on expérimenter ? »

#### Jour 3 : S'approprier l'agilité (à réaliser plusieurs semaines après mise en pratique)

- Ateliers participatifs :
- Retour sur les expériences menées
- Rappels sur la démarche agile
- Amélioration des processus existants
- Vers une entreprise plus agile

### Modalité

- Stage pratique en présentiel
- Stage pratique en distanciel

- Nombre de stagiaires minimum : 4
- Nombre de stagiaires maximum : 10

### Méthodes pédagogiques

---

- Exposés
- Cas pratiques
- Echanges d'expérience
- Mises en situation

### Profils des intervenants

---

- Toutes nos formations sont animées par des consultants-formateurs expérimentés et reconnus par leurs pairs.

### Modalités d'évaluation

---

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de cas pratiques et/ou mises en situation.
- Attestation de formation remise à chaque participant.

### Démarche qualité

---

- Questionnaire d'évaluation de satisfaction à chaud complété par chaque participant à l'issue de la formation.

### Moyens pédagogiques

---

- Salle équipée de PC (1 poste par stagiaire), vidéo-projecteur.
- Espace de pause.

Dernière mise à jour le 25/02/2020